



ที่ กบ ๐๐๒๓.๑/ว ๕๖๖๙

ศาลากลางจังหวัดกรุงรี
๕/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ. ๔๑๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรุงรี และนายกเทศมนตรีเมืองกรุงรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๑๙๙
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงบประมาณกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยรับงบประมาณสามารถจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้ทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศใช้บังคับ โดยให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของแต่ละแผนงาน เต็มจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากรัฐสภา โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณบันทึกเป็นรายเดือนและรายไตรมาสในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งจัดส่งเอกสารให้สำนักงบประมาณ และเมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้แจ้งต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย เพื่อใช้ในการกำกับดูแล เร่งรัดและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์หรือผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

กรณีส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด ขอให้จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดกรุงรี และเทศบาลเมืองกรุงรี ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับปรุงข้อมูลในระบบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แล้วเสร็จในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

/ ๒. จัดส่งสำเนา ...

๒. จัดส่งสำเนาแผนการปฏิบัติงานและแผนการให้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายอนุวรรตน์ ไรมดพริ้ง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระเบียง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



เอกสารหมายเลข ๑๔๗๗๘
ลงวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๘
จำนวน ๑ หน้า

ที่ มท ๐๙๑๐.๙/๑๗๐๙/

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตศูนย์ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗๐๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

หัวหน้างานท้องถิ่นจังหวัดกรุงฯ

เลขที่... ๐๐๗๕๐๙

วันที่... ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/๑ ๑๓๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงบประมาณกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยรับงบประมาณสามารถจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้ทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้บังคับ โดยให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของแต่ละแผนงาน เต็มจำนวนวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากรัฐสภา โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณบันทึกเป็นรายเดือนและรายไตรมาสในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งจัดส่งเอกสารให้สำนักงบประมาณ และเมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้แจ้งต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย เพื่อใช้ในการกำกับดูแล เร่งรัดและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์หรือผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนด ขอให้จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ดำเนินการดังนี้

๑. ปรับปรุงข้อมูลในระบบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) งบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้แล้วเสร็จในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

/ ๒. จัดส่งสำเนา ...

๒. จัดส่งสำเนาแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้รวบรวมและรายงานรัฐมนตรีว่าการกราฟรวมหาดใหญ่ทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๕๖

ที่ว่าด้วย

ที่ นร ๐๗๐๒/๖๔๖๕

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

ตามที่ร่างพระราชบัญญัติดังนี้
ให้ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและรัฐสภาแล้ว และเมื่อร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวประกาศ
ใช้บังคับ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ยูกพันของหน่วยรับงบประมาณจะต้องเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ และจะต้องได้รับอนุมัติเงินจัดสรร
ก่อนการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ยูกพัน ตามหลักการที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติ
เงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
หน่วยรับงบประมาณสามารถจ่ายเงินหรือก่อหนี้ยูกพันได้ทันทีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศใช้บังคับ สำนักงบประมาณจึงกำหนดแนวทางการจัดทำ
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของแต่ละหน่วยงาน เต็มจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้ผ่าน
ความเห็นชอบจากรัฐสภา โดยบันทึกเป็นรายเดือนและรายไตรมาสในระบบฐานข้อมูลแผนและผล
การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EVMIS) และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ให้ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งจัดส่งเอกสารให้สำนักงบประมาณ
ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนงานบุคลากร ผลผลิต โครงการที่ได้รับงบประมาณ
เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักของแผนงานบุคลากร รวบรวมและพิจารณาพร้อม

/ความต้องการ ...

ความสอดคล้องของแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายบุคลากรของหน่วยรับงบประมาณ
ภายใต้แผนงานบุคลากรเพื่อเสนอผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบุคลากรพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้
สำนักงบประมาณพิจารณา

๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อ ๑.๑
ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันในแต่ละไตรมาส โดยกรณี
ที่เป็นรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนรายการใดเดียว ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากบรรจุภำพรายจ่ายใด ควรดำเนินการ
เพื่อก่อหนี้ผูกพันได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นทุกรายการภายในไตรมาสที่ ๒

๑.๓ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้แจ้งต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุม
กิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีรัฐวิสาหกิจการตามกฎหมาย สำหรับแผนงานบุคลากรให้หน่วยรับ
งบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักแจ้งต่อผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบุคลากร หน่วยรับงบประมาณอื่นให้แจ้งต่อ
รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรี
ผู้รักษาการตามกฎหมาย เพื่อใช้ในการกำกับดูแล เร่งรัด และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและ
ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

สำหรับหน่วยงานของรัฐสภा ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ
องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ เมื่อสำนักงบประมาณรับทราบแผนการปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว ให้ทวนหน้าหน่วยงานของรัฐสภा ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ
องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ใช้แผนดังกล่าวในการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ

๒. การอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๑ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบหรือรับทราบแผนการปฏิบัติงานและแผนการ
ใช้จ่ายงบประมาณแล้ว จะอนุมัติเงินจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องยื่นคำขอ
อนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณจะใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อ
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศใช้บังคับแล้ว ดังนี้

(๑) งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน ไม่ว่าจะเบิกจ่ายในบรรจุภัณฑ์ได้
จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒

(๗) งบประมาณรายจ่ายนอกเหนือจากงบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุน
ตาม (๑) ขัดสรรไห้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน ในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒
แต่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา

กรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอรับอนุมัติเงินจัดสรรเกินกว่า
ที่กำหนดใน (๑) และ (๒) ให้ยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรรต่อสำนักงบประมาณโดยต้องแสดงความพร้อมในการ
ใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณีไป

๒.๒ เมื่อได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ต้องดำเนินการหรือ
เบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงาน
ในส่วนภูมิภาคโดยเร็ว หรืออย่างเข้าภายในในหัวนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

กรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับเงินทุนหมุนเวียน
ที่ไม่เป็นบิตรุคคล ให้จัดสรรเงินไปยังทุนหมุนเวียนทันทีที่ได้รับเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

๒.๓ งบประมาณรายจ่ายส่วนที่เหลือจากการที่ได้อนุมัติเงินจัดสรรตามข้อ ๒.๑
สำนักงบประมาณจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามความจำเป็นของกรุงปฏิบัติงาน และจะนำผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ของหน่วยรับงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ มาประกอบการพิจารณาด้วย โดยหน่วยรับงบประมาณ
ไม่ต้องยื่นคำขออนุมัติเงินจัดสรร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พันเอก แวงษ์

(นายเดชาภิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๑๒๖๕ ๑๐๐๐ ท่อ ๒๑๘๙๖ และ ๑๐๕๐

โทรสาร ๐ ๒๒๗๗๓ ๙๔๗๖

เป้าหมายการให้บริการของห้อง - ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	หมายเหตุ	จำนวนครั้ง	ใบอนุมัติ	ใบอนุมัติ 2	ใบอนุมัติ 3	ใบอนุมัติ 4
เชิงปริมาณ : 0000000033 ข้อมูลรายเดือนเกี่ยวกองที่ดินที่ได้รับอนุมัติจาก ป้ายบ้านประจำบ้าน (Local Performance Assessment - LPA)	ร้อยละ	แบบ	75	0	0	0	75
	ปก	-	0	0	0	0	0
เชิงปริมาณ : 0000000009 รับและลงทราบผลและองค์กรบริหารจัดการค่าน้ำเพื่อ เบิกบัญชีค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติที่ทราบผล	จำนวน	แบบ	65	16	30	60	65
	ปก	-	0	0	0	0	0
เป้าหมายการให้บริการของห้อง - ภารกิจ เนื่องและที่สืบทอดกิจกรรมของห้อง ให้ทราบและดำเนิน							
เชิงคุณภาพ : 0000000001 รับ��合ความพึงพอใจเรื่องการบริการที่มีมาตรฐานต่ำสุด ภารกิจ เมือง และที่สืบทอดกิจกรรม	จำนวน	แบบ	70	70	70	70	70
	ปก	-	0	0	0	0	0
เชิงคุณภาพ : 0000000002 ตรวจสอบการพัฒนาใบอนุมัติที่มีคุณภาพ ซึ่งทั้งหมดต้องผ่านกระบวนการคุณภาพ	จำนวน	แบบ	5	2	3	4	5
	ปก	-	0	0	0	0	0

แผนกรากฎหมายปฏิรูปการเมืองจากผู้จัดทำในปี พ.ศ. 2565

เอกสารประกอบแผนฯ

(ฉบับ ผู้จัดทำ. 01-02)

ฉบับกรอกด้วย

ମୁଦ୍ରଣ ନଂ. 01

20. *Wileman*

สารบัญ

1. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามพัฒนาชุมชนท้องถิ่นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แบบ แบบ.01 (สำหรับงบประมาณแผ่นดิน)
โดยเป็นข้อมูลเบื้องต้น สงวนสิทธิ์ 301-302 ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณและมีผล
หน่วยงานที่ต้องดำเนินการ จำนวน 12 หน่วยงาน บังคับต้อง สถาบัน/บุคคล/พนักงาน/หน่วยงาน/พัฒนา/กอบกู้/กากก./
อื่น.
2. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองกร่างงานท่าทาย
แบบ แบบ.02 (สำหรับงบประมาณที่ไม่ถูกงบประมาณแผ่นดิน)
หน่วยงานที่ต้องดำเนินการ จำนวน 8 หน่วยงาน บังคับต้อง กฟภ./พัฒนา/กปภ./กทภ./กทบ./กทภ./อส./อส./อส.
3. แบบสำรวจรายเดือนดูแลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนการปฏิบัติงานและหมายเหตุไว้ใช้ยื่นงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของราชการท้องถิ่น

หน่วยงาน :

ผู้เสนอขอจัดสร้าง ด้วย :

เข้ามาหากการให้บริการของชาว

หมายเหตุ :

ผลสัมฤทธิ์ทาง ด้านคุณภาพ	เป้าหมายค่าเพิ่มเติบโต	โครงการที่ 1			โครงการที่ 2			โครงการที่ 3			โครงการที่ 4		
		จำนวนเงิน	จำนวนคน	ลักษณะ									
ผลลัพธ์โครงสร้าง ด้านคุณภาพ ด้าน 1 :												
โครงสร้างเชิงนโยบาย :												
โครงสร้างเชิงบูรณาการ :												
กิจกรรมที่ 1 :												
นิรชลักษณะร่วม :												
1) โครงการ.....												
2) โครงการ.....												
สารสนับสนุน												
1) ศักยภาพ.....												
2) ศักยภาพ.....												

หมายเหตุ : “เรื่องที่ต้องรับทราบความเห็นชอบ (1 แผ่นงาน ชื่อ 1 Sheet)

แบบฟอร์มที่สามารถอ่านง่ายได้ สำหรับบุคลากรที่ไม่ใช่บุคคลทางการเมือง

จดหมายรับ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (สำหรับบุคลากรที่ไม่ใช่บุคคลทางการเมือง)

แบบฟอร์มมาเพื่อใช้งบประมาณเดือน ของรัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร และนักพัฒนา

และการประเมินที่ใช้งบประมาณเดือน ของรัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร และนักพัฒนา

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร ได้จัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ล้านบาท เพิ่มขึ้น/ลดลง
จดหมายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ล้านบาท ติดเป็นร้อยละ โดยรายละเอียด ดังนี้

หน้าที่ ๔ หลัก

งบประมาณ (ล้านบาท)				
งบคงเหลือ	งบเพิ่มงาน	งบจดทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น
.....

หมายเหตุ

- ให้กรอกลงในโปรแกรม Microsoft Excel โดยใช้เครื่องมือ TH SarabunPSK บนค่า 16 ช่อง
- ให้ระบุหัวเรย์เป็น " ล้านบาท " เท่านั้น และใช้ " หลัก 4 หลัก "
- หัวเรื่องที่กรอกซ้ำกัน จำแนก 7 หัวเรื่อง ประกอบด้วย กฟภ./พภ./กฟภ./กฟภ./กฟภ./กฟภ./กฟภ.

แบบฟอร์มบัญชีประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กระทรวงมหาดไทย

แผนกวาระบุบเดือนและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กระทรวงมหาดไทย

เรวะงบเดือน ข้อมูลวิสาหกิจ กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

หน่วยงาน :

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ :

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย :

หน่วยงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายต่อปีงบประมาณ		พื้นที่ดำเนินงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
	หน่วยบบ	จำนวน			
1. งาน/โครงการ..... ฯลฯ					

***หมายเหตุ

ให้กรอกลงในโปรแกรม Microsoft Excel โดยใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 หน้า

